

Pravidla řízení a finančního zajištění národních odborných profesních soutěží CzechSkills

Materiál byl vytvořen jako součást výstupů mezinárodního projektu Erasmus+ 2021-1-CZ01-KA210-VET-000034580D Dnes na praxi – zítra v praxi!



Spolufinancováno
Evropskou unií

Erasmus+ 2021-1-CZ01-KA210-VET-000034580D Dnes na praxi – zítra v praxi!

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.

Pravidla řízení a finančního zajištění národních odborných profesních soutěží CzechSkills

ÚVODEM

Hospodářská komora ČR (dále „**HK ČR**“) usiluje o zvyšování konkurenceschopnosti České republiky. Jsme přesvědčeni, že kvalita odborného vzdělávání a přípravy není jednostrannou záležitostí vzdělávacích institucí a pedagogů. Strategické dokumenty ČR i všech evropských zemí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy apelují na potřebu dlouhodobého zapojení zaměstnavatelů a věcně příslušných resortů, potřebu podpory při zavádění a posilování prvků duálního vzdělávání. Absolvent střední odborné školy, který vstupuje na trh práce, by měl být již v rámci vzdělávacího procesu připravován tak, aby byl dobře uplatnitelný, schopný pružně se adaptovat na nové podmínky, reagovat na nové tendence a trendy a aby byl připraven dále se rozvíjet a vzdělávat. K tomu je ovšem nezbytné dobře fungující propojení mezi sférou vzdělávání a světem práce umožňující školskému systému reagovat na měnící se požadavky a potřeby trhu práce. Přitom je důležité, aby vazba byla oboustranná a komunikace mezi sférou práce a sférou vzdělávání byla funkční a efektivní.

Dalším významným faktorem je trvale klesající zájem o tradiční i moderní obory odborného vzdělávání a přípravy, které ztrácejí atraktivitu profese v očích studentů i jejich rodičů. A to i přes fakt, že kvalitních řemeslníků a dalších obdobných profesí dramaticky ubývá a na pracovním trhu je jich již nyní nedostatek. Zvýšení zájmu o tyto obory je nezbytný, a proto je třeba hledat atraktivní nástroje k motivaci a zvýšení zájmu o ně.

Role HK ČR

V České republice probíhá každoročně řada oborových soutěží odborných dovedností žáků středních škol i mládeže, které mají dlouholetou tradici, velkou prestiž. Jedná se o akce s celostátní působností, často s mezinárodní účastí soutěžících. Tyto soutěže mají kladný ohlas i v odborných kruzích, v porotách zasedají zástupci profesních cechů, asociací, sdružení a odborníci z praxe.

Českou republiku zastupuje od roku 2020 HK ČR jako národní koordinátor a řádný člen mezinárodního hnutí WorldSkills Europe. Na základě toho zajišťuje HK ČR účast národního týmu v rámci evropských profesních mistrovství EuroSkills a zprostředkovává možnosti mezinárodní spolupráce v rámci českého systému odborného vzdělávání a přípravy.

Vyústěním aktivit HK ČR v oblasti podpory odborného vzdělávání a přípravy je ustavení Národního centra CzechSkills při HK ČR s hlavním cílem – naplňováním principů (Programu) CzechSkills.

Význam CzechSkills (dále „CS“)

- **Národní značka** odborných a profesních oborových soutěží v moderních i tradičních oborech, propůjčovaná Národním centrem CzechSkills při HK ČR na základě pravidel CzechSkills.
- **Ocenění** udělované Národním centrem CzechSkills při HK ČR poskytovatelům a partnerům odborného vzdělávání.

- **Program** propojující regionální, národní i mezinárodní systém organizace a hodnocení odborných soutěží.
- **Nedílná součást kvalifikace** na evropské soutěže profesních dovedností EuroSkills.
- **Ochranná známka O – 472779** registrovaná Úřadem průmyslového vlastnictví, jejímž přihlašovatelem a vlastníkem je HK ČR.

Cíle CzechSkills (2021 – 2025)

1. Přispívat k prohlubování spolupráce všech aktérů odborného vzdělávání a přípravy. Přenášet a využívat zkušenosti a principy získané v soutěži do systému odborného vzdělávání a přípravy.
2. Zviditelnit kvalifikovanou práci, propagovat perspektivu kvalifikovaného pracovníka, věnovat kvalifikované práci společenský respekt a pozornost.
3. Představit a přiblížit účastníky soutěží CzechSkills a EuroSkills mladým lidem jako vzory s využitím nástrojů moderních médií.
4. Dosáhnout co nejlepšího výsledku českého národního týmu – umístění v top 10 na soutěži EuroSkills.
5. Propagovat značku CzechSkills a EuroSkills v České republice.

1. VÝBOR CzechSkills

Úlohou **Výboru CzechSkills (dále jen „Výbor“)** je koordinace aktivit CzechSkills z hlediska nastavení národních soutěží pod značkou CzechSkills, definování procesů soutěží CzechSkills, jejich pravidelná evaluace a inovování v souladu s aktuálními trendy soutěží EuroSkills. Cílem Výboru je vybudovat stabilní a silnou značku CzechSkills, posilující význam a kvalitu odborného vzdělávání v ČR.

Základní kompetence Výboru CzechSkills:

- Posuzuje soulad s pravidly soutěží CzechSkills.
- Uděluje akreditaci CzechSkills.
- Schvaluje odborného garanta pro soutěžní obory.
- Nastavuje hodnotící standardy v souladu s požadavky EuroSkills.
- Navrhuje HK ČR úhrady za: přihlášku CzechSkills, přihlášku a účast na EuroSkills.
- Navrhuje Výboru EuroSkills nominace do soutěže EuroSkills.
- Zpracovává a plní marketingový plán pro podporu CzechSkills.
- Aktivně hledá finanční zdroje příležitosti pro podporu CzechSkills.
- Pravidelně předkládá zprávu o činnosti Představenstvu HK ČR.
- Stanovuje zástupce pro průběžnou komunikaci a konzultaci v každé jednotlivé profesi.

Statut Výboru CzechSkills je dán rozhodnutím Představenstva HK ČR ze dne 24. 11. 2021 .

2. NOSITEL PROFESY

Realizace odborných **profesních** soutěží na národní či mezinárodní úrovni je závislá na zajištění kvalitního materiálně technického zázemí (vybavení, nástroje, materiál), odbornosti a kapacitách odborných pracovníků a zajištění souvisejících finančních zdrojů. S ohledem na tyto skutečnosti musí mít každá národní či mezinárodní odborná profesní soutěž zajištěného **nositele profese, který za zabezpečení všech výše uvedených nezbytných zdrojů zodpovídá**. Při přípravě a realizaci profesních soutěží plní nositel profese zpravidla jednu příp. více z následujících rolí: **sponzor, odborný garant, patron**.

Pro tento účel se nositelé profese zpravidla dělí do tří skupin:

- Hostitelské organizace (společnosti, firmy, podniky).
- Profesní organizace, sdružení.
- Školy, vzdělávací instituce.

Nositel profese se může stát žadatelem a žádat o zařazení profese do národních soutěží CzechSkills na základě **Žádosti o zařazení profese do národních soutěží CzechSkills** dle bodu 2.1.

2.1 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ZAŘAZENÍ PROFESY DO NÁRODNÍCH SOUTĚŽÍ CzechSkills

V případě zájmu podá nositel profese resp. žadatel Žádost o zařazení do národních soutěží CzechSkills (dále jen „**Žádost**“) viz příloha 1. Pravidla CzechSkills. Společně s vyplněnou Žádostí odešle žadatel Výboru také materiály, specifikující pravidla, zadání, kritéria a způsob hodnocení, podmínky organizace a zajištění domácí profesní soutěže, kterou uvádí v Žádosti. V rámci těchto materiálů se žadatel zaměřuje na soulad a synergie s principy evropských profesních soutěží EuroSkills.

Žádost odešle žadatel elektronicky na e-mailové adresy: stepanovaj@komora.cz a současně czechskills@komora.cz.

Do **3 dnů** od doručení Žádosti bude žadatel vyrozuměn o přijetí Žádosti k dalšímu posouzení. Výbor iniciuje bezodkladně v nejkratším možném termínu projednání Žádosti s žadatelem. Nejpozději do **14 dnů** od projednání žádosti Výborem CS bude žadatel vyrozuměn o výsledku posuzování. V případě kladného výsledku uzavře HK ČR s žadatelem **Smlouvu o spolupráci** viz příloha 2 Pravidla CzechSkills.

V případě dlouhodobého zájmu o spolupráci existuje možnost uzavření **dlouhodobé smlouvy o spolupráci** mezi HK ČR a žadatelem.

Na základě této smlouvy, nebude v následujících letech nutné podávat opakovanou žádost o zařazení do programu CzechSkills v dané profesi. Je však nezbytné, aby žadatel poskytoval Výboru průběžné a úplně informace, a to minimálně v následujícím rozsahu:

Před zahájením odborné přípravy:

- a) Předložení reálného rozpočtu, hrazeného z vlastních zdrojů, pro zajištění výběru a odborné přípravy v dané profesi z hlediska:
- lidských zdrojů (trenéři, experti);
 - vybavení a nástrojů;
 - materiálů potřebných pro přípravu a zaškolení;
 - úhrady cestovních a jiných výdajů nezbytných pro přípravu soutěžícího (soutěžících).
- b) Tréninkový plán včetně harmonogramu odborné přípravy:
- přehled oblastí odborné přípravy
 - čas, harmonogram, místa a seznam odborníků, které plánuje žadatel využít pro výběr a zabezpečení odborné přípravy.

V průběhu odborné přípravy:

- c) Čtvrtletní průběžné zprávy o probíhající odborné přípravě dle předloženého plánu
- text s možností přiložení fotodokumentace.

2.2 PŘEZKUM PROFESE

Nebudou-li naplňována očekávání a cíle vzájemné spolupráce vyplývající ze smluvního vztahu HK ČR s žadatelem partnerů a neexistuje-li objektivní a přijatelné vysvětlení, bude příslušná profese podrobena **přezkumu**. V takovém případě Výbor důrazně doporučuje, aby žadatel (nositel profese) přezkoumal systém výběru, témata odborné přípravy a dedikovaný tým. Pokud změny nepřinesou očekávaný výsledek, nelze zařazení dané profese do dalšího ročníku garantovat, v každém případě se však před rozhodnutím doporučuje osobní a písemná konzultace se zástupci Výboru a zastřešující profesní organizací. **Výbor přidělí každé jednotlivé profesi zástupce pro průběžnou komunikaci a konzultaci.**

2.3 ZAŘAZENÍ PROFESE DO NÁRODNÍCH SOUTĚŽÍ CzechSkills

Nová profese může být mezi soutěže CzechSkills zařazena dvěma způsoby:

- a) **Interně** – na základě interní iniciativy HK ČR, založené na rozhodnutí o profesní politice (profese důležitá pro hospodářství, nízkokapacitní obor / profese, profese se silnou tradicí a velkou absorpční základnou, nová profese s potenciálem trhu práce).
- b) **Externě** – na základě odůvodněné **Žádosti**.

- Posuzování Žádosti je v kompetenci Výboru.
- Výbor umožní přihlášení soutěžících do soutěží CzechSkills pouze v případě, že existuje vhodný nositel profese, který zajistí odbornou přípravu a trénink na soutěž a jehož záměry se shodují s politikou odborného vzdělávání a přípravy a vizí rozvoje odborného

vzdělávání a přípravy HK ČR. Profese nemusí být v době podání Žádosti v seznamu profesí EuroSkills.

- Výbor si vyhrazuje právo zamítnout Žádosti externích žadatelů o zařazení profese do programu CzechSkills.
- Výbor si rovněž vyhrazuje právo zrušit přihlášky jednotlivých profesí v případě Žadostí obdrženy od nositelů profese, a to na základě výsledků dosažených v soutěžích, významu profese v hospodářství a dostupných finančních zdrojů.
- V případě, že pořadatelská organizace WorldSkills Europe zruší konání evropské soutěže EuroSkills z důvodu nízkého počtu přihlášek, nemá žadatel nárok na žádnou kompenzaci od HK ČR.

3. SOUTĚŽÍCÍ CzechSkills – VÝZVA, PŘIHLÁŠKA, VÝBĚR, PŘÍPRAVA

3.1 VÝZVA

Výzva k přihlašování soutěžících (včetně základní specifikace, rámcového popisu soutěžního zadání) do národní soutěže CzechSkills pro příslušnou profesi musí být zveřejněna na internetových stránkách CzechSkills. Obsah a technickou část výzvy k předkládání návrhů vypracuje odborný garant na základě vzorové šablony, kterou mu poskytne Výbor.

3.2 PŘIHLÁŠKA

Přihláška soutěžícího a podmínky přihlášení soutěžícího do národní soutěže CzechSkills budou uvedeny na www.czechskills.cz. HK ČR zajišťuje zveřejnění a šíření výzvy k účasti, a to zejména poskytnutím online přihlášky a správou poskytnutých údajů.

3.3 VÝBĚR

Za **výběr** soutěžících odpovídá nositel profese ve spolupráci s příslušnou profesní organizací a Výborem.

3.3.1 VÝBĚR a NOMINACE na národní soutěž CzechSkills FORMOU OBOROVÉ SOUTĚŽE

Základním požadavkem je, aby výběr soutěžících vždy probíhal v rámci odborné soutěže s celostátní působností.

Výběr je možné provést v rámci probíhající nominace/přípravy na odbornou soutěž. Pořadatel však musí zajistit, aby výběr probíhal v souladu s pravidly a kritérii používanými v mezinárodní soutěži EuroSkills.

3.3.2 VÝBĚR a NOMINACE na národní soutěž CzechSkills VÝBĚROVÝM ŘÍZENÍM

V případě, že v daném oboru neprobíhá národní soutěž, bude nominace udělována na základě výběrového řízení.

Dokumenty, které je třeba zaslat Výboru v souvislosti s konáním soutěže / výběrovým řízením:

Týden před soutěží, resp. výběrovým řízením:

- přesné místo konání a časový rozvrh akce,
- popis soutěžního úkolu (s parametry hodnocení/podrobným bodováním),
- seznam a základní informace o hodnotitelích/rozhodčích.

Po soutěži, resp. výběrovém řízení:

- prezenční listinu;
- seznam výsledků podepsaný předsedou poroty příp. hlavním hodnotitelem příp. hlavním rozhodčím;
- kopie výsledkových listin.

Na výběrové řízení musejí být pozváni alespoň 1 člen Výboru a jím určení odborníci, podílející se na vyhodnocení soutěže. Zástupci médií určení HK ČR musí mít přístup k účastníkům soutěže a odborníkům, kteří se soutěže účastní.

Výběrové řízení se může skládat z několika kol v závislosti na počtu uchazečů, v takovém případě musí být výše uvedené dokumenty zaslány v každém kole.

V případě více kolového výběrového řízení proběhne finále/výběr soutěžícího (nebo týmu), ideálně dvou, z nichž bude vybrán zástupce/reprezentant ČR (případně náhradník), a to na základě společného rozhodnutí nositele profese, odborníka pověřeného přípravou soutěžícího a zástupce Výboru.

3.3.3 KRITÉRIA VÝBĚRU SOUTĚŽÍCÍHO PRO UDĚLENÍ NOMINACE DO NÁRODNÍ SOUTĚŽE CzechSkills:

- **odborné znalosti a dovednosti**
- **jazykové znalosti**
- **ostatní osobnostní předpoklady** (motivace, odhodlání, odolnost vůči stresu). Odborné znalosti a dovednosti jsou pouze jedním ze 3 výběrových kritérií. Při výběru soutěžícího hrají roli také osobnostní předpoklady, které mají významný vliv na plnění soutěžního zadání. K těmto předpokladům patří např.: kreativita, kritické myšlení, flexibilita/přizpůsobivost, čestnost/bezúhonnost, mezilidská komunikace, proaktivita, týmová práce, time management, řešení problému, práce pod tlakem a další.

Výbor a nositel profese si vyhrazují právo rozhodnout po vzájemné dohodě nejen na základě odborných znalostí a dovedností, ale také jazykových znalostí a ostatních osobnostních předpokladů.

3.4 ODBORNÁ PŘÍPRAVA SOUTĚŽÍČÍHO A ODBORNÉHO ZÁSTUPCE

Za odbornou přípravu soutěžícího na národní soutěž **CzechSkills** zodpovídá **odborný garant** (organizace, firma, OSVČ). Odborná příprava zahrnuje organizaci, zajištění podmínek a vedení odborné přípravy.

Za odbornou přípravu soutěžícího na mezinárodní soutěž **EuroSkills** zodpovídá **odborný garant** (organizace, firma, OSVČ). Odborná příprava zahrnuje organizaci, zajištění podmínek a vedení odborné přípravy, zajištění a poskytnutí povinného technického vybavení na mezinárodní soutěž. Odborný garant jmenuje **odborného zástupce** (experta, kouče, trenéra atp.), který vede odbornou přípravu a který po schválení Výborem a HK ČR zastupuje HK ČR a ČR jako hodnotitel v mezinárodní odborné porotě EuroSkills. Podle náročnosti profese se na přípravě může podílet více odborných zástupců.

V průběhu odborné přípravy je **soutěžící** povinen řídit se pokyny odborného zástupce a zástupce Výboru.

V průběhu odborné přípravy je **odborný zástupce** povinen řídit se pokyny nositele profese a zástupce Výboru. Nebude-li se odborný zástupce řídit pokyny nositele profese a zástupce Výboru, bude na základě výzvy Výboru příp. nositele profese odborným garantem odvolán z funkce odborného zástupce a/nebo Výborem z funkce hodnotitele a odborný garant je povinen bezodkladně jmenovat nového odborného zástupce a Výbor schválit nového hodnotitele.

3.5 OSOBNOSTNÍ PŘÍPRAVA SOUTĚŽÍČÍHO A ODBORNÉHO ZÁSTUPCE

S ohledem na kritéria výběru soutěžícího i odborného zástupce, viz bod 3.3.3, věnuje HK ČR zvláštní pozornost osobnostnímu rozvoji a psychické přípravě soutěžících a jejich odborných zástupců, a to v rámci komplexního programu, který zahrnuje:

- poskytování poradenství při výběru soutěžících;
- osobní a profesní koučovací návštěvy zaměřené na výkon;
- návštěvy soutěžících během jejich přípravy, psychická a psychologická podpora, posilování a harmonizace vztahu mezi soutěžícím a odborným zástupcem, řešení stresových a problematických situací;

Osobnostní příprava je součástí přípravy na mezinárodní soutěž a zahrnuje:

- a) Školení odborných zástupců: zvýšení psychické a psychologické připravenosti expertů, aby se mohli lépe připravit a účinně podporovat své soutěžící během soutěže, se zvláštním důrazem na jejich roli a aktivity v průběhu soutěže a zvládání stresu vlastního i jejich soutěžících;
- b) Trénink pro soutěžící: trénink psychické přípravy se specifickými technikami zvládání stresu pro udržení konzistentního výkonu;
- c) Trénink zaměřený na budování týmu a spolupráce: trénink pro všechny členy českého týmu zaměřený na přípravu na soutěž, podporu spolupráce a budování týmové soudržnosti.

HK ČR si vyhrazuje právo odvolat na návrh Výboru soutěžícího během přípravného období a jmenovat náhradního soutěžícího nebo v případě potřeby jiného soutěžícího na jeho místo za předpokladu, že:

- Soutěžící nesplní některou z povinností soutěžícího, které byly zveřejněny současně s nominací na soutěž,
- Odborná příprava soutěžícího neprobíhá podle očekávání,
- Přístup soutěžícího nebo jeho osobnostní příprava neodpovídá očekávání.

Tento postup HK ČR nemá za následek vznik jakéhokoli nároku na kompenzaci ze strany odvolaného soutěžícího ani jeho odborného zástupce.

4. ROLE, POVINNOSTI, PRAVA SUBJEKTŮ CZECHSKILLS

HK ČR:

- Je pořadatelem národních profesních soutěží CzechSkills, členem organizace WorldSkills Europe, která pořádá evropské profesní soutěže EuroSkills, národní koordinátor zajišťující účast soutěžících a odborných zástupců ČR na soutěžích EuroSkills.
- Je vlastníkem ochranné známky CzechSkills O – 472779 registrované Úřadem průmyslového vlastnictví.
- Schvaluje zprávu Výboru CzechSkills.
- Uděluje akreditaci CzechSkills.
- Zajišťuje plnění podmínek a pravidel mezinárodních evropských soutěží EuroSkills za ČR.
- HK ČR si vyhrazuje právo v případě, že organizace WorldSkills Europe zruší soutěž EuroSkills z důvodu nízkého počtu přihlášek, zrušit vyhášenou nominaci na soutěž EuroSkills a nositel profese resp. žadatel nemá v souvislosti s takto zrušenou nominací nárok na žádnou kompenzaci od HK ČR.
- HK ČR si vyhrazuje právo zrušit přihlášky jednotlivých profesí v případě žádostí obdržенých od nositelů profese, a to na základě dostupnosti finančních zdrojů. Takový postup HK ČR nezakládá žádný nárok na kompenzaci ze strany kteréhokoli ze subjektů CzechSkills.
- HK ČR si vyhrazuje právo zrušit soutěž CzechSkills, resp. účast na soutěži EuroSkills z důvodů nepostačujícího finančního krytí, a to zejména na základě návrhu Výboru. Takový postup HK ČR nezakládá vůči HK ČR žádný nárok na kompenzaci ze strany dotčených osob.

Výbor CzechSkills:

- Posuzuje soulad s pravidly soutěží CzechSkills.
- Uděluje akreditaci CzechSkills.
- Schvaluje odborného garanta pro soutěžní obory.
- Nastavuje hodnotící standardy v souladu s požadavky EuroSkills.
- Navrhuje HK ČR výši úhrady za: přihlášku CzechSkills, přihlášku a účast na EuroSkills.
- Navrhuje Výboru EuroSkills nominace do soutěže EuroSkills.

- Zpracovává a zajišťuje plnění marketingového plánu pro podporu CzechSkills.
- Aktivně hledá finanční zdroje pro podporu CzechSkills.
- Průběžně posuzovat stav finančních zdrojů z hlediska pokrytí nákladů na pořádání soutěže CzechSkills nebo na účast v soutěži EuroSkills a v případě jejich nedostatku včas navrhnout HK ČR zrušení soutěže CzechSkills, resp. účasti na soutěži EuroSkills.
- Pravidelně předkládá zprávu o činnosti Představenstvu HK ČR.
- Stanovuje zástupce Výboru, zajišťujícího průběžnou komunikaci a konzultaci každé jednotlivé profese.
- Posuzuje Žádosti o zařazení profese do národních soutěží CzechSkills.
- Umožňuje přihlášení soutěžících do soutěží CzechSkills pouze v případě, že existuje vhodný nositel profese, který zajistí odbornou přípravu a trénink na soutěž a jehož záměry se shodují s politikou odborného vzdělávání a přípravy a vizí rozvoje odborného vzdělávání a přípravy HK ČR. Profese nemusí být v době podání Žádosti v seznamu profesí EuroSkills.
- Výbor si vyhrazuje právo zamítnout Žádosti externích žadatelů o zařazení profese do programu CzechSkills. Takový postup Výboru nezakládá vůči HK ČR žádný nárok na kompenzaci ze strany dotčených osob.
- Výbor si vyhrazuje právo zrušit přihlášky jednotlivých profesí v případě Žadostí obdržených od nositelů profese na základě výsledků dosažených v soutěžích, významu profese v hospodářství. Takový postup Výboru nezakládá vůči HK ČR žádný nárok na kompenzaci ze strany dotčených osob.

Nositel profese:

- Zabezpečuje organizační, finanční, technické podmínky, nezbytné pro zařazení profese do programu národních soutěží CzechSkills.
- Při přípravě a realizaci profesních soutěží plní zpravidla jednu příp. více z následujících rolí: sponzor, odborný garant, patron.
- Předkládá HK ČR Žádost včetně příloh – stává se žadatelem.
- Hradí administrativní poplatek související s podáním Žádosti.
- Je primární kontaktem při komunikaci s HK ČR v dané profesi / oboru.

5. SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ

- HK ČR – Hospodářská komora České republiky
- Výbor – Výbor CzechSkills
- CS – CzechSkills

6. PŘÍLOHY

- 1. Žádost o zařazení profese do národních soutěží CzechSkills**
- 2. Výzva k podávání přihlášek do soutěže CzechSkills – bod 3.1**
- 3. Přihláška soutěžícího do národní soutěže CzechSkills ad bod 3.2**

Žádost o zařazení profese do národních profesních soutěží CzechSkills

I. Profese – vyberte všechny profese, dle seznamu profesí evropských soutěží EuroSkills (str. 13 – 16), které požadujete zařadit do soutěží CzechSkills

| Číslo profese | Sektor | Název profese (obor) | Occupation |
|---------------|--------|----------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

II. Žadatel – nositel profese

| | | | |
|---|--------|-----|--|
| Žadatel předkládající žádost | | | |
| Zástupce žadatele | | | |
| Adresa | | | |
| Telefon | | | |
| email | | | |
| IČO | | DIČ | |
| Členství v HKČR (ano / ne) | | | |
| Členství v profesní organizaci (cech, asociace..) | | | |
| Kontaktní osoba žadatele | | | |
| Mobilní telefon | Email: | | |

III. Typ žádosti **A** nebo **B**

Uved'te, o který typ žádosti žádáte (pouze jeden) a doplňte související informace

| Typ žádosti | | Popis žádosti | |
|--|---|--|-----------------|
| A | Národní CzechSkills 2024/2025 | Národní soutěž <u>bez</u> nominace na EuroSkills 2025 Termín podání žádosti: průběžně Termín realizace soutěže 1.1.2024 – 31.12.2025 včetně příloh specifikace soutěžního zadání a hodnocení | |
| B | Národní CzechSkills 2024/2025 + EuroSkills 2025 Dánsko | Národní soutěž + nominace na EuroSkills 2025 Termín realizace soutěže: 1.1.2024 – 31.12.2025, návazně od 1.1. 2025 (nejpozději) zahájení přípravy na EuroSkills 2025 Dánsko včetně příloh specifikace soutěžního zadání a hodnocení | |
| Související informace ke zvolenému typu žádosti | | | |
| Oficiální název domácí profesní soutěže | | | |
| Odkaz na www, Facebook atp. | | | |
| Termín konání | | | |
| Místo konání | | | |
| Ročník | | | |
| Cílová skupina | | | |
| Doprovodné odborné akce (ano / ne) | | | |
| Poznámka / popis soutěže | | | |
| Kategorie hodnocené v rámci profesní soutěže | | Profesní dovednosti | ANO / NE |
| | | Odborné znalosti | ANO / NE |
| | | Jazykové znalosti dle klasifikace OECD | ANO / NE |
| | | Soutěžní příprava | ANO / NE |
| | | Jiné - uveďte | |

K žádosti přiložte materiály, specifikující pravidla, zadání, kritéria a způsob hodnocení, podmínky organizace a zajištění domácí profesní soutěže, kterou uvádíte v této Žádosti.

V rámci těchto materiálů specifikujte vazbu a synergie s principy evropských profesních soutěží EuroSkills (způsob hodnocení, zadání, přípravy atp.)

IV. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje účastníků a zástupců spolupracujících organizací byly od nich získány a v rámci přípravy a budoucí realizace profesních soutěží a budou využity pouze za účelem propagace EuroSkills /CzechSkills.

Bližší informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.komora.cz>

<https://www.komora.cz/files/uploads/2020/04/INFORMACE-O-ZPRACOV%C3%81N%C3%8D-A-OCHRAN%C4%9A-OSOBN%C3%8DCH-%C3%9ADAJ%C5%AE.pdf>

V. Souhlas žadatele

Žadatel souhlasí s pravidly CzechSkills.

Místo, datum podání žádosti

Jméno a příjmení žadatele

Podpis žadatele

Žádost odešlete elektronicky na e-mailovou adresu: stepanovaj@komora.cz nebo czechskills@komora.cz.

Seznam profesí (oborů) dle členění evropských profesních soutěží EuroSkills – vyberte do části I. žádosti

| Číslo profese | Sektor | Název profese (obor) | Occupation |
|---------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | Doprava a logistika | Údržba letounů | Aircraft Maintenance |
| 2 | Doprava a logistika | Osobní vozy | Automobile Technology |
| 3 | Doprava a logistika | Lakování vozů | Car Painting |
| 4 | Doprava a logistika | Přeprava zboží | Freight Forwarding |
| 5 | Doprava a logistika | Těžké vozy / nákladní | Heavy Vehicle Technology |
| 6 | Doprava a logistika | Údržba nákladních vozů | Truck Maintenance |
| 7 | Informační a komunikační technologie | Vývoj rozšířené a virtuální reality | Augmented and Virtual Reality Development |
| 8 | Informační a komunikační technologie | Cloud Computing | Cloud Computing |
| 9 | Informační a komunikační technologie | Kybernetická bezpečnost | Cyber Security |
| 10 | Informační a komunikační technologie | Operátor dronů | Drone Operating |
| 11 | Informační a komunikační technologie | Administrátor správce IT systémů (síťář, technik) | IT Network Systems Administration / Technician |
| 12 | Informační a komunikační technologie | Softwarová řešení pro firmy | IT Software Solutions for Business |
| 13 | Informační a komunikační technologie | Vývoj mobilních aplikací | Mobile Applications Development |
| 14 | Informační a komunikační technologie | Tisk | Print Media Technology |
| 15 | Informační a komunikační technologie | Vývojář internetu | Web Technologies / Developer |
| 16 | Informační a komunikační technologie | Forenzní věda | Forensic scientists |
| 17 | Kreativní umění, průmysl a móda | 3D Digitální hry | 3D Digital Game Art |
| 18 | Kreativní umění, průmysl a móda | Výroba digitálního videa | Digital Video Production |
| 19 | Kreativní umění, průmysl a móda | Oděvnictví (návrhář...) | Fashion Technology |
| 20 | Kreativní umění, průmysl a móda | Florista | Floristry |
| 21 | Kreativní umění, průmysl a móda | Grafický designér | Graphic Design Technology |
| 22 | Kreativní umění, průmysl a móda | Produktový design | Product Design Technology |
| 23 | Kreativní umění, průmysl a móda | Grafik návrhář | Visual Merchandising |
| 24 | Kreativní umění, průmysl a móda | Klenotník / šperkař | Jewellery |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 25 | Služby osobní, ostatní | Pekař | Bakery |
| 26 | Služby osobní, ostatní | Kosmetička | Beauty Therapy |
| 27 | Služby osobní, ostatní | Řezník | Butchery |
| 28 | Služby osobní, ostatní | Kuchař | Cooking |
| 29 | Služby osobní, ostatní | Dentální hygiena | Dental Nursing |
| 30 | Služby osobní, ostatní | Úprava psů | Dog Grooming |
| 31 | Služby osobní, ostatní | Kadeřník | Hairdressing |
| 32 | Služby osobní, ostatní | Pečovatel | Health and Social Care |
| 33 | Služby osobní, ostatní | Recepční v hotelu | Hotel Reception |
| 34 | Služby osobní, ostatní | Nehtařka | Nail Technicians |
| 35 | Služby osobní, ostatní | Cukrář | Pâtisserie and Confectionery |
| 36 | Služby osobní, ostatní | Obsluha v restauraci / Servírka, vrchní | Restaurant Service |
| 37 | Služby osobní, ostatní | Trenér fitness | Fitness Trainer |
| 38 | Služby osobní, ostatní | Farmacie (lékárník) | Pharmacy |
| 39 | Služby osobní, ostatní | Make up (maskér) | Creative Media Make-Up |
| 40 | Služby osobní, ostatní | Maloobchodní prodejce | Retail Sales |
| 41 | Stavebnictví a stavební technologie | Kamenictví | Architectural Stonemasonry |
| 42 | Stavebnictví a stavební technologie | Klempíř | Autobody Repair |
| 43 | Stavebnictví a stavební technologie | Zedník | Bricklaying |
| 44 | Stavebnictví a stavební technologie | Návrhář BIM | Building Information Modelling (BIM) |
| 45 | Stavebnictví a stavební technologie | Výroce nábytku | Cabinetmaking |
| 46 | Stavebnictví a stavební technologie | Tesař | Carpentry |
| 47 | Stavebnictví a stavební technologie | Betonářské stavební práce | Concrete Construction Work |
| 48 | Stavebnictví a stavební technologie | Digitální projektant staveb | Digital Construction building |
| 49 | Stavebnictví a stavební technologie | Elektrikář | Electrical Installations |
| 50 | Stavebnictví a stavební technologie | Podlahář | Floor Laying |
| 51 | Stavebnictví a stavební technologie | Skleněné konstrukce / zpracování skla (ne foukání skla) | Glass Construction Technology |
| 52 | Stavebnictví a stavební technologie | Truhlář | Joinery |
| 53 | Stavebnictví a stavební technologie | Zahradní architektura / úprava | Landscape Gardening |
| 54 | Stavebnictví a stavební technologie | Klempíř | Metal Roofing |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 55 | Stavebnictví a stavební technologie | Malíř, lakýrník, dekoratér | Painting and Decorating |
| 56 | Stavebnictví a stavební technologie | Suché zdění, omítkové a sádkartonové systémy | Plastering and Drywall Systems |
| 57 | Stavebnictví a stavební technologie | Instalatér a topenář | Plumbing and Heating |
| 58 | Stavebnictví a stavební technologie | Elektromechanik chladírenství a klimatizace | Refrigeration and Air Conditioning |
| 59 | Stavebnictví a stavební technologie | Pokrývač | Roof Slating and Tiling |
| 60 | Stavebnictví a stavební technologie | Obkladač | Wall and Floor Tiling |
| 61 | Výroba a strojírenské technologie | Návrhář 3D modelů | Additive Manufacturing 3D model printing |
| 62 | Výroba a strojírenské technologie | CNC frézař | CNC Milling |
| 63 | Výroba a strojírenské technologie | CNC soustružník | CNC Turning |
| 64 | Výroba a strojírenské technologie | Stavitel kovových konstrukcí | Construction Metal Work |
| 65 | Výroba a strojírenské technologie | Vývojář prototypů elektroniky | Electronics (Prototype) |
| 66 | Výroba a strojírenské technologie | Chemický laborant | Chemical Laboratory Technology |
| 67 | Výroba a strojírenské technologie | Kontrola řídicích systému ve výroby | Industrial Control |
| 68 | Výroba a strojírenské technologie | Průmyslový design | Industrial Design Technology |
| 69 | Výroba a strojírenské technologie | Průmyslový mechanik | Industrial Mechanics |
| 70 | Výroba a strojírenské technologie (tým) | Výrobce dílů a zařízení (tým - 3Dnávrh, obrábění, sváření, elektro, mechanika, kompletace) | Manufacturing Team Challenge |
| 71 | Výroba a strojírenské technologie | Strojní inženýr CAD | Mechanical Engineering CAD |
| 72 | Výroba a strojírenské technologie (tým) | Mechatronik (tým) | Mechatronics |
| 73 | Výroba a strojírenské technologie | Mobilní robotika pro výrobu | Mobile Robotics |
| 74 | Výroba a strojírenské technologie | Optoelektronika | Optoelectronic Technplogy |
| 75 | Výroba a strojírenské technologie | Výrobce plastových forem (matric) | Plastic Die Engineering |
| 76 | Výroba a strojírenské technologie | Specialista ve výrobě | Polymechanics and Automation |
| 77 | Výroba a strojírenské technologie | Návrhář prototypů | Prototype Modelling |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| 78 | Výroba a strojírenské technologie | Specialista obnovitelných zdrojů | Renewable Energy |
| 79 | Výroba a strojírenské technologie | Integrátor robotických systémů ve výrobě | Robotic Systems Integration |
| 80 | Výroba a strojírenské technologie | Zpracovatel plechu | Sheet Metal Work |
| 81 | Výroba a strojírenské technologie | Hydrolog / vodárenské technologie | Water Technology |
| 82 | Výroba a strojírenské technologie | Svářeč | Welding |
| 83 | Výroba a strojírenské technologie | Průmysl 4.0 | Industry 4.0 |

Tato Žádost o zařazení profese do národních profesních soutěží CzechSkills 2024/2025 je součástí Pravidel CzechSkills, schválených dne 11.1.2022.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Erasmus+ 2021-1-CZ01-KA210-VET-000034580D Dnes na praxi – zítra v praxi!

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenese odpovědnost.



STATUT A JEDNACÍ ŘÁD Výboru CzechSkills

21.12.2021

Materiál byl vytvořen jako součást výstupů mezinárodního projektu Erasmus+ 2021-1-CZ01-KA210-VET-000034580D Dnes na praxi – zítra v praxi!



Spolufinancováno
Evropskou unií

Erasmus+ 2021-1-CZ01-KA210-VET-000034580D Dnes na praxi – zítra v praxi!
Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenese odpovědnost.

ÚVOD / PREAMBULE

HKČR usiluje o zvyšování konkurenceschopnosti České republiky. Jsme přesvědčeni, že kvalita odborného vzdělávání a přípravy není jednostrannou záležitostí vzdělávacích institucí a pedagogů. Strategické dokumenty ČR i všech evropských zemí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy apelují na potřebu dlouhodobého zapojení zaměstnavatelů a věcně příslušných resortů, potřebu podpory při zavádění a posilování prvků duálního vzdělávání. Absolvent střední odborné školy, který vstupuje na trh práce, by měl být již v rámci vzdělávacího procesu připravován tak, aby byl dobře uplatnitelný, schopný pružně se adaptovat na nové podmínky, reagovat na nové tendence a trendy a aby byl připraven dále se rozvíjet a vzdělávat. K tomu je ovšem nezbytné dobře fungující propojení mezi sférou vzdělávání a světem práce, umožňující školskému systému reagovat na měnící se požadavky a potřeby trhu práce. Přitom je důležité, aby vazba byla oboustranná a komunikace mezi sférou práce a sférou vzdělávání byla funkční a efektivní.

Role HKČR

V České republice probíhá každoročně řada oborových soutěží odborných dovedností žáků středních škol i mládeže, které mají dlouholetou tradici, velkou prestiž. Jedná se o akce s celostátní působností, často s mezinárodní účastí soutěžících. Tyto soutěže mají ohlas i v odborných kruzích, v porotách zasedají zástupci profesních cechů, asociací, sdružení a odborníci z praxe.

Od roku 2020 zastupuje HKČR Českou republiku jako národní koordinátor a řádný člen mezinárodního hnutí WorldSkills Europe, zajišťuje účast národního týmu v rámci evropských profesních mistrovství EuroSkills a zprostředkuje možnosti mezinárodní spolupráce v rámci českého systému odborného vzdělávání a přípravy.

Vyústěním aktivit Hospodářské komory ČR v oblasti podpory odborného vzdělávání a přípravy je ustavení Národního centra CzechSkills při Hospodářské komoře ČR s hlavním cílem – naplňováním principů (Programu) CzechSkills.

Co je CzechSkills?

1. **Národní značka** odborných a profesních oborových soutěží v moderních i tradičních oborech, propůjčovaná Národním centrem CzechSkills při HK ČR na základě standardů CzechSkills
2. **Ocenění** poskytovatelů a partnerů odborné přípravy a výcviku, udělované Národním centrem CzechSkills při HK ČR
3. **Program** propojující regionální, národní i mezinárodní systém organizace a hodnocení odborných soutěží
4. **Součást kvalifikace** na evropské soutěže profesních dovedností EuroSkills

Cíle CzechSkills (2021 – 2025)

- Dosáhnout co nejlepšího výkonu českého národního týmu, (top 10 v případě soutěží EuroSkills)
- Přenést a využít zkušenosti a principy získané v soutěži do systému odborného vzdělávání a přípravy;
- Zviditelnit kvalifikovanou práci, propagovat perspektivu kvalifikovaného pracovníka, věnovat kvalifikované práci, manuální práci, respekt a pozornost, kterou si zaslouží.
- Propagovat a posílit značku EuroSkills v České republice.
- Představit a přiblížit soutěžící EuroSkills mladým lidem jako vzory s využitím nástrojů moderních médií.

Organizační řád Výboru CzechSkills

Výbor CzechSkills

Předseda:

Roman Pommer – viceprezident HK ČR

Členové:

Eduard Justa – předseda Technické komise Cechu obkladačů ČR a člen představenstva Technické komise EUF a expert Graz 2021

Jana Havrdová – členka představenstva HK ČR a předsedkyně České komory fitness

Milan Chylík – ředitel ISŠA

Štěpán Stojanov – tajemník Svaz chladicí a klimatizační techniky, z.s.

František Jochman- člen představenstva HK ČR a předseda OHK Louny

Ivana Chottová – členka představenstva HK ČR a předsedkyně KHK Střední Čechy

Eva Heroldová – ředitelka odboru projektů, vzdělávání a výzkumu HK ČR

Stálí poradci:

Marketingový expert

Scania – zástupce zapojené firmy

RAKO – zástupce zapojené firmy

Technický delegát EuroSkills – Romana Nováčková

Právní oddělení HK ČR

Tajemnice:

Jana Štěpánová - odbor projektů, vzdělávání a výzkumu HK ČR

Základní kompetence Výboru CzechSkills:

- Posuzuje soulad s pravidly soutěží CzechSkills
- Uděluje akreditaci CzechSkills
- Schvaluje odborného garanta pro soutěžní obory
- Nastavuje hodnotící standardy v souladu s požadavky EuroSkills

- Navrhuje HK ČR úhrady za: přihlášku CzechSkills, přihlášku EuroSkills, účast na EuroSkills
- Navrhuje Výboru EuroSkills nominace do soutěže EuroSkills
- Zpracovává a plní marketingový plán pro podporu CzechSkills
- Aktivně hledá finanční příležitosti pro podporu CzechSkills
- Pravidelně předkládá zprávu o činnosti Představenstvu HK ČR

Statut Výboru CzechSkills

Článek 1

Statut Výboru CzechSkills (dále jen "Výbor") je dán rozhodnutím Představenstva HK ČR dne 24. 11. 2021.

Článek 2

Cílem Výboru je koordinace aktivit CzechSkills z hlediska nastavení národních soutěží pod značkou CzechSkills, nastavení procesů standardizace soutěží CzechSkills, pravidelně je evaluovat a inovovat v souladu s aktuálními trendy soutěží EuroSkills. Cílem je vybudovat stabilní a silnou značku CzechSkills pro další podporu a rozvoj odborného vzdělávání v ČR.

Článek 3

Základní kompetence Výboru CzechSkills byly definovány Představenstvem HK ČR 24. 11. 2021 takto: Výbor CzechSkills

- Posuzuje soulad s pravidly soutěží CzechSkills
- Uděluje akreditaci CzechSkills
- Schvaluje odborného garanta pro soutěžní obory
- Nastavuje hodnotící standardy v souladu s požadavky EuroSkills
- Navrhuje HK ČR úhrady za: přihlášku CzechSkills, přihlášku a účast na EuroSkills
- Navrhuje Výboru EuroSkills nominace do soutěže EuroSkills
- Zpracovává a plní marketingový plán pro podporu CzechSkills
- Aktivně hledá finanční příležitosti pro podporu CzechSkills
- Pravidelně předkládá zprávu o činnosti Představenstvu HK ČR

Článek 4

Výbor předává podněty tajemníkovi Úřadu HK ČR a příslušnému odboru v HK ČR.

Článek 5

Členství ve Výboru je čestné. Člena schvaluje či odvolává Představenstvo HK ČR.

Článek 6

Tento statut nabývá účinnosti dnem 21.12.2021.

Jednací řád Výboru CzechSkills

Článek 1

Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Výbor svolává předseda Výboru, případně pověřený člen Výboru, a to nejpozději 14 kalendářních dní před jeho zasedáním. Výbor může jednat prezenční, elektronickou či hybridní formou.

Článek 2

Program jednání navrhuje předseda Výboru, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Výboru jako předsedající. Vychází přitom z podnětů a návrhů členů Výboru, z přípravného Výboru pro EuroSkills a z Úřadu HK ČR.

Článek 3

Podklady pro jednání zajišťuje tajemník Výboru. Jednání je neveřejné, netýká se zaměstnanců HK ČR a členů vedení HK ČR. Přizvaní hosté na jednání Výboru nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání musí být členům Výboru zaslány nejpozději 7 kalendářních dní před zasedáním prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 4

Výbor je usnášeníschopný při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Usnáší se většinou přítomných členů. Hlasování je ve výjimečných případech možné per rollam.

Článek 5

Z každého zasedání Výboru pořizuje tajemník zápis, který ověřuje pověřený člen Výboru. Zápis se rozesílá všem členům Výboru, tajemníkovi Úřadu HK ČR a technickému delegátovi EuroSkills.

Článek 6

Změny, doplňky jednacího řádu podléhají schválení Výboru.

Článek 7

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21.12.2021.